

**स0अ0 एल0टी0/प्रवक्ता वेतनक्रम में प्रोन्नत वेतनमान हेतु आवेदन पत्र**

क्र0 स0	नाम, पदनाम, विषय तथा कार्यरत संस्था का नाम	शैक्षिक / प्रशिक्षण योग्यता वर्ष सहित	जन्मतिथि/गृह जनपद	राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि एवं पदनाम वेतनक्रम सहित	वर्तमान पद पर कार्य करने की तिथि एवं नियुक्ति का श्रोत	नये वेतनमान में वर्तमान वेतनबैंड एवं ग्रेड वेतन	चयनवेतनमान प्राप्त करने की तिथि	चयनवेतनमान में 12 वर्ष पूर्ण करने की तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8	9

शासनादेशनुसार प्रोन्नत वेतनमान हेतु आवेदित तिथि	संस्थाध्यक्ष की संस्तुति	खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति	जिला स्तर पर गठित समिति की संस्तुति	मुख्य शिक्षा अधिकारी की संस्तुति
10	11	12	13	14

1. प्रमाणित किया जाता है कि चयन वेतनमान/प्रोन्नत वेतनमान सम्बन्धी समय-2 पर जारी शासनादेश के अनुसार श्री/श्रीमती.....पदनाम.....को वेतनबैंड.....  
ग्रेड वेतन.....में प्रोन्नत वेतनमान वेतनबैंड.....ग्रेड वेतन.....दिनांक..... से अनुमन्य है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सेवा विवरण एवं अंकित तिथियों की जांच सम्बन्धित स0अ0/प्रवक्ता की सेवा पंजिका से कर ली गयी तथा सही है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अंकित स0अ0/प्रवक्ता का कार्य एवं आचरण .....है तथा मेरी जानकारी में कोई ऐसी बात नहीं है जिससे इनके प्रोन्नत वेतनमान स्वीकृत करने में कोई आपत्ति/कठिनाई हो।

आवेदक के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर संस्थाध्यक्ष

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति

**आवश्यक संलग्नक:-**

- 1 निर्धारित आवेदन पत्र
- 2 12 वर्षों का परीक्षाफल
- 3 अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 4 मा0 न्यायालय में वाद न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 5 अवैतनिक अवकाश न लेने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 6 प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 7 पदोन्नति का लाभ न मिलने न सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 8 सेवा में व्यवधान न होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 9 चयन वेतनमान स्वीकृति आदेश
- 10 प्रथम नियुक्ति आदेश
- 11 पदोन्नति आदेश(तदर्थ एवं मौलिक)
- 12 कार्यभार ग्रहण आदेश(नियुक्ति/पदोन्नति(तदर्थ/मौलिक))

**स0अ0 एल0टी0 / प्रवक्ता वेतनक्रम में चयन वेतनमान हेतु आवेदन पत्र**

क्र0 स0	नाम, पदनाम, विषय तथा कार्यरत संस्था का नाम	शैक्षिक / प्रशिक्षण योग्यता वर्ष सहित	जन्मतिथि/गृह जनपद	राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि एवं पदनाम वेतनक्रम सहित	वर्तमान पद पर कार्य करने की तिथि एवं नियुक्ति का श्रोत	नये वेतनमान में वर्तमान वेतनबैंड एवं ग्रेड वेतन	शासनादेशानुसार चयन वेतनमान हेतु आवेदित तिथि	संस्थाध्यक्ष की संस्तुति
1	2	3	4	5	6	7	8	9

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति	जिला स्तर पर गठित समिति की संस्तुति	मुख्य शिक्षा अधिकारी की संस्तुति
10	11	12

1. प्रमाणित किया जाता है कि चयन वेतनमान सम्बन्धि समय-2 पर जारी शासनादेश के अनुसार श्री/श्रीमती.....पदनाम.....को वेतनबैंड.....ग्रेड वेतन.....में चयनवेतनमान वेतनबैंड.....ग्रेड वेतन.....दिनांक..... से अनुमन्य है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि उक्त सेवा विवरण एवं अंकित तिथियों की जांच सम्बन्धित स0अ0/प्रवक्ता की सेवा पंजिका से कर ली गयी तथा सही है।
3. प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अंकित स0अ0/प्रवक्ता का कार्य एवं आचरण .....है तथा मेरी जानकारी में कोई ऐसी बात नहीं है जिससे इनके चयन वेतनमान स्वीकृत करने में कोई आपत्ति/कठिनाई हो।

आवेदक के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर संस्थाध्यक्ष

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति

**आवश्यक संलग्नक:-**

- 1 निर्धारित आवेदन पत्र
- 2 10 वर्षों का परीक्षाफल
- 3 अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 4 मा0 न्यायालय में वाद न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 5 अवैतनिक अवकाश न लेने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 6 प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 7 पदोन्नति का लाभ न मिलने न सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 8 सेवा में व्यवधान न होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
- 9 प्रथम नियुक्ति आदेश
- 10 पदोन्नति आदेश(तदर्थ एवं मौलिक)
- 11 कार्यभार ग्रहण आदेश(नियुक्ति / पदोन्नति(तदर्थ / मौलिक))

## प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती ..... पदनाम .....,  
विद्यालय/ कार्यालय ..... जनपद ..... घोषणा करता/करती हूँ  
कि मुझे दिनांक ..... से अद्यतन किसी प्रकार की प्रतिकूल प्रविष्टि प्रदान नहीं की गई है ना  
ही इस सम्बन्ध में विभाग द्वारा मुझे संसूचित किया गया है।  
दिनांक:—

हस्ताक्षर  
नाम—  
पदनाम—  
विद्यालय/कार्यालय—

## अवैतनिक अवकाश पर न रहने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती ....., पदनाम .....,  
विद्यालय/ कार्यालय ..... जनपद ..... घोषणा करता/करती  
हूँ कि मेरे दिनांक ..... से अद्यतन अवैतनिक अवकाश पर नहीं रहा/रही हूँ।  
दिनांक:—

हस्ताक्षर  
नाम—  
पदनाम—  
विद्यालय/कार्यालय—

## मा0 न्यायालय में वाद न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती ....., पदनाम .....,  
विद्यालय/ कार्यालय ..... जनपद ..... घोषणा करता/करती  
हूँ कि मेरे विरुद्ध दिनांक ..... से अद्यतन माननीय न्यायालय में कोई भी वाद दायर नहीं है  
ना ही कोई वाद गतिमान है।  
दिनांक:—

हस्ताक्षर  
नाम—  
पदनाम—  
विद्यालय/कार्यालय—

## अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती ....., पदनाम .....,  
विद्यालय/ कार्यालय ..... जनपद ..... घोषणा  
करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध दिनांक ..... से अद्यतन किसी भी प्रकार की विभागीय  
अनुशासनात्मक कार्यवाही नहीं की गई है ना ही कोई कार्यवाही गतिमान है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

## पदोन्नति न होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती ....., पदनाम .....,  
विद्यालय/ कार्यालय ..... जनपद ..... घोषणा  
करता/करती हूँ कि दिनांक ..... से अद्यतन मेरी पदोन्नति किसी भी उच्च पद पर नहीं  
हुयी है ना ही मेरे द्वारा पदोन्नति को अस्वीकार किया गया है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

## सेवा में व्यवधान न होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती ....., पदनाम .....,  
विद्यालय/ कार्यालय ..... जनपद ..... घोषणा  
करता/करती हूँ कि दिनांक ..... से अद्यतन मेरी सेवा में किसी भी प्रकार का व्यवधान नहीं  
हुआ है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

## सत्य निष्ठा प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती ..... , पुत्र/पुत्री .....  
..... दिनांक ..... से इस विद्यालय/कार्यालय में .....  
.....के पद पर अविरल रूप से कार्यरत हैं। इनका कार्य व्यवहार उत्तम है तथा इनकी सत्यनिष्ठा  
पर किसी भी प्रकार का संदेह नहीं किया जा सकता है।

मैं इनकी सत्य निष्ठा को प्रमाणित करता/करती हूँ।  
दिनांक:—

हस्ताक्षर  
संस्थाध्यक्ष