

**उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-13 एवं 17(ख) के अन्तर्गत कार्मिकों (प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक/शिक्षकों/कर्मचारियों) के संवर्ग के अन्तर्गत अनुरोध के आधार पर स्थानान्तरण हेतु आवेदन-पत्र**

1. कार्मिक के सेवा संवर्ग का प्रकार : विकास खण्ड स्तर/ जनपद स्तर/ मण्डल स्तर/ राज्य स्तर .....
2. कार्मिक (प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक/शिक्षक/ कर्मचारी) का नाम .....
3. कार्मिक की ID (ऑन लाइन इन्ट्री के अनुसार ) .....
4. पदनाम ..... विषय .....  
( पदनाम में प्रवक्ता/स0अ0 एल0टी0/स0अ0 प्राथमिक/स0अ0 जूनियर/प्रधानाध्यापक प्राथमिक/प्रधानाध्यापक जूनियर/प्रधानाध्यापक हाईस्कूल/प्रधानाचार्य इण्टर कालेज का स्पष्ट उल्लेख करें)
5. वर्तमान विद्यालय/कार्यालय का नाम.....  
(सम्बद्धता की स्थिति में मूल विद्यालय/कार्यालय का नाम लिखें)
6. क्या औपबन्धिक स0अ0 प्राथमिक/शिक्षा मित्र हैं ? यदि हां तो उल्लेख करें अथवा 'नहीं' लिखें .....
7. अनुरोध के आधार पर स्थानान्तरण की पात्रता [निम्नांकित (i) से (vii) तक जो लागू हो उसके सम्मुख ✓ का निशान लगायें] :-

अनुरोध के आधार पर स्थानान्तरण हेतु पात्रता		
1	2	3
(i)	कार्मिक स्वयं अपनी अथवा पति-पत्नी (यथा लागू) स्थानान्तरण अधिनियम की धारा-3 के खण्ड (घ) में यथानिर्दिष्ट गम्भीर रोगग्रस्तता/विकलांगता के आधार पर स्थानान्तरण [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-13(4) के अनुसार]	
(ii)	मानसिक रूप से विकसित अथवा ऐसे रोगग्रस्त बच्चे जो पूर्णतः लाचार है तथा देखभाल/नित्यक्रिया आदि के लिए पूर्णतः माता-पिता पर निर्भर [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-13(5) के अनुसार]	
(iii)	सेवारत पति पत्नी जिनका इकलौता पुत्र/पुत्री विकलांग हो [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-17(ख)(तीन) के अनुसार]	
(iv)	उत्तराखण्ड सरकार की सेवा में कार्यरत पति-पत्नी [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-13(3) के अनुसार]	
(v)	विधवा, विधुर, सक्षम न्यायालय के आदेश से घोषित परित्यक्ता एवं तलाकसुधा तथा वरिष्ठ कार्मिक (जिस श्रेणी के अन्तर्गत आवेदन किया गया है उसका उल्लेख कॉलम-3 में करें) [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-13(6) के अनुसार]	
(vi)	दुर्गम कार्यस्थल में न्यूनतम 03 वर्ष अथवा सम्पूर्ण सेवा काल में दुर्गम क्षेत्र में 10 वर्ष की सेवा पूर्ण होने पर दुर्गम में स्थानान्तरण [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-13(2) के अनुसार]	
(vii)	सुगम क्षेत्र से दुर्गम क्षेत्र में स्थानान्तरण [स्थाना0 अधिनियम, 2017 की धारा-13(1) के अनुसार]	

8. स्थानान्तरण हेतु विकल्प (वरीयता अनुसार) -  
(विकल्प संवर्ग के अन्तर्गत के ही मान्य होंगे)

वरीयता क्रमोंक	कार्यालय/विद्यालय का नाम	विकास खण्ड का नाम	जनपद का नाम	मण्डल का नाम	कार्यालय/विद्यालय की श्रेणी (सुगम/दुर्गम)
1					
2					
3					

वरीयता क्रमोंक	कार्यालय/विद्यालय का नाम	विकास खण्ड का नाम	जनपद का नाम	मण्डल का नाम	कार्यालय/विद्यालय की श्रेणी (सुगम/दुर्गम)
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- नोट: 1- अनुरोध में स्थानान्तरण हेतु जिस पात्रता के अन्तर्गत आवेदन किया गया है, उससे सन्दर्भित प्रमाणपत्र (सक्षम अधिकारी अथवा न्यायालय द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र) (गम्भीर रोग अथवा विकलांगता की स्थिति में स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-3 (च) एवं (छ) के अनुसार प्रमाण पत्र) संलग्न करना अनिवार्य हैं।
- 2- औपबन्धिक स0अ0 प्राथमिक/शिक्षा मित्र स्थानान्तरण हेतु पात्र नहीं होंगे।
- 3- आवेदक अधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी को विद्यालयी शिक्षा के पोर्टल [educationportal.uk.gov.in](http://educationportal.uk.gov.in) से अपने सेवा विवरण का print निकाल कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 4- अनुरोध के आधार पर स्थानान्तरण के आवेदन पत्र अनिवार्यतः निर्धारित समायान्तर्गत, शिक्षणेत्तर कर्मचारियों/प्रारम्भिक शिक्षा के शिक्षकों को अपने कार्यरत् कार्यालय/ विद्यालय के विकास खण्ड के उप शिक्षा अधिकारी कार्यालय में तथा माध्यमिक शिक्षा के शिक्षकों द्वारा अपने कार्यरत् विद्यालय के विकास खण्ड के खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में जमा किया जाना होगा।
- 5- स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-13 के अन्त में अंकित टिप्पणी के अनुसार भरे हुए पदों/कार्यस्थलों के लिए अनुरोध अनुमन्य नहीं होगा।

हस्ताक्षर कार्मिक :

नाम :

पदनाम :

विषय :

संस्थाध्यक्ष की संस्तुति

(हस्ताक्षर)

नाम :

पदनाम :

(कार्यालय की मुहर)

उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-9 के अन्तर्गत सुगम क्षेत्र से दुर्गम क्षेत्र में अथवा धारा-12 के अन्तर्गत दुर्गम क्षेत्र से सुगम क्षेत्र में अनिवार्य स्थानान्तरण हेतु चिन्हित विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड के अधीन राजकीय संस्थाओं/कार्यालयों में कार्यरत कार्मिकों (शिक्षकों/कर्मचारियों) के संवर्गान्तर्गत इच्छित राजकीय संस्थान/कार्यालयों में पदस्थापना हेतु विकल्प पत्र

1. कार्मिक का नाम .....
2. कार्मिक की ID (ऑन लाइन इन्ट्री के अनुसार ) .....
3. पदनाम ..... विषय.....  
( पदनाम में प्र0अ0 प्राथमिक/स0अ0 प्राथमिक /प्र0अ0 जूनियर/स0अ0 जूनियर /स0अ0 एल0टी0/प्रवक्ता/प्रधानाध्यापक हाईस्कूल/ प्रधानाचार्य इण्टर कालेज/मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/ प्रशासनिक अधिकारी/ प्रधान सहायक /वरिष्ठ सहायक/ कनिष्ठ सहायक / परिचारक आदि का स्पष्ट उल्लेख करें )
4. कार्यरत विद्यालय/कार्यालय का नाम - .....
5. कार्यरत कार्यालय/ विद्यालय की श्रेणी (सुगम/ दुर्गम) .....
6. अनिवार्य स्थानान्तरण हेतु इच्छित विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड के नियन्त्रणाधीन राजकीय संस्थान/ कार्यालय के विकल्प-

वरीयता क्रमांक	संस्थान/कार्यालय का नाम	पदनाम	विकास खण्ड	जनपद का नाम	संस्थान/कार्यालय की श्रेणी (सुगम/दुर्गम)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- नोट-
1. विकल्प केवल संवर्ग के अन्तर्गत के ही प्रस्तुत किये जायें।
  2. अनिवार्य स्थानान्तरण हेतु सुगम क्षेत्र में कार्यरत कार्मिक द्वारा दुर्गम क्षेत्र के संस्थान/कार्यालय का एवं दुर्गम क्षेत्र में कार्यरत कार्मिक द्वारा सुगम क्षेत्र के संस्थान/कार्यालय का विकल्प दिया जाना अनिवार्य है।

हस्ताक्षर कार्मिक  
नाम.....  
पद नाम.....

प्रतिहस्ताक्षर

(सक्षम अधिकारी)  
नाम.....  
(संस्था की मुहर)

**उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-18(3) के अन्तर्गत कार्मिकों (प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक/शिक्षकों/कर्मचारियों) के संवर्ग के अन्तर्गत पारस्परिक स्थानान्तरण हेतु आवेदन-पत्र**

(पारस्परिक स्थानान्तरण मात्र सुगम क्षेत्र से दुर्गम अथवा दुर्गम से दुर्गम क्षेत्र के विद्यालय में एवं केवल अपने ही संवर्ग, समान पद तथा समान विषय में अनुमन्य होगा)

कार्मिक का संवर्ग (जनपदीय/मण्डलीय/राज्य संवर्ग) .....

पारस्परिक स्थानान्तरण चाहने वाले कार्मिक का विवरण					
क्र० सं०	दोनों कार्मिकों के नाम (जो पारस्परिक स्थानान्तरण चाहते हैं)	पद नाम व विषय	वर्तमान विद्यालय/कार्यालय का नाम/वि०ख० का नाम/जनपद का नाम/मण्डल का नाम	विद्यालय/कार्यालय की श्रेणी	वर्तमान विद्यालय/कार्यालय में सेवा की अवधि (स्थानान्तरण वर्ष के 31 मई के अनुसार)
1					
2					

- नोट: 1- पारस्परिक स्थानान्तरण चाहने वाले दोनों कार्मिकों के नाम अंकित होना अनिवार्य है।  
 2- आवेदन पत्र दोनों कार्मिकों द्वारा पृथक-पृथक भरा जायेगा।  
 3- क्रम संख्या : 1 में आवेदन करने वाले कार्मिक का नाम अंकित होगा व क्रम संख्या : 2 में जिस कार्मिक के साथ पारस्परिक स्थानान्तरण किया जाना है उसका नाम अंकित किया जायेगा।  
 4- आवेदक शिक्षक/कर्मचारी को विद्यालयी शिक्षा के पोर्टल [educationportal.uk.gov.in](http://educationportal.uk.gov.in) से अपने सेवा विवरण का print निकाल कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

पारस्परिक स्थानान्तरण हेतु सहमति :-

1. सहमत

(क्रम संख्या : 01 में अंकित शिक्षक के हस्ताक्षर)

कार्मिक का नाम.....पदनाम.....विषय.....

2. सहमत

(क्रम संख्या : 02 में अंकित कार्मिक के हस्ताक्षर)

कार्मिक का नाम.....पदनाम.....विषय.....

प्रतिहस्ताक्षरित  
(क्रम संख्या-1 में अंकित कार्मिक हेतु)

हस्ताक्षर  
संस्थाध्यक्ष  
विद्यालय/कार्यालय का नाम:

हस्ताक्षर  
खण्ड शिक्षा अधिकारी/उप शिक्षा अधिकारी  
विकासखण्ड का नाम:  
जनपद का नाम:

**उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम, 2017 की धारा-17(ड) के प्राविधानान्तर्गत कार्मिक (शिक्षक/कर्मचारी) के संवर्ग परिवर्तन हेतु आवेदन-पत्र**

1. कार्मिक के पद का संवर्ग (विकास खण्ड/जनपद/ मण्डल संवर्ग) :.....
  2. कार्मिक का नाम :.....
  3. वर्तमान कार्यरत विद्यालय/कार्यालय का नाम :.....  
विकास खण्ड का नाम:..... जनपद का नाम :.....
  4. विद्यालय/कार्यालय की ID.....
  5. पदनाम :..... विषय :.....
  6. संवर्ग परिवर्तन हेतु जिस जनपद/मण्डल में स्थानान्तरण वांछित है का नाम .....  
स्थानान्तरण चाहने का कारण .....
- ( निम्नानुसार 'a' या 'b' का उल्लेख करें, प्रमाण पत्र भी संलग्न करें)
- a. दो कार्मिकों के मध्य विवाह के आधार पर किसी एक कार्मिक का ऐच्छिक संवर्ग परिवर्तन/संवर्ग से बाहर स्थानान्तरण
  - b. विकास योजनाओं हेतु परिसम्पत्ति अधिग्रहण/दैवीय आपदा के कारण शासन द्वारा अन्यत्र विस्थापित किए गए कार्मिक का ऐच्छिक संवर्ग परिवर्तन/संवर्ग से बाहर स्थानान्तरण

- नोट :** (i). संवर्ग से बाहर स्थानान्तरण इस प्रतिबन्ध के अधीन अनुमन्य होगा कि परिवर्तित/नये संवर्ग में कार्मिक को कनिष्ठतम माना जायेगा।
- (ii). कार्मिक द्वारा [www.educationportal.uk.gov.in](http://www.educationportal.uk.gov.in) से अपने सेवा विवरण का print निकाल कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

हस्ताक्षर कार्मिक:

नाम एवं पद नाम.....

संस्थाध्यक्ष की संस्तुति

(हस्ताक्षर)

नाम :

(संस्था की सील)

खण्ड शिक्षा अधिकारी/उप शिक्षा अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा कार्मिक..... पदनाम.....  
विषय..... विद्यालय/कार्यालय का नाम..... के उक्त आवेदन पत्र  
के दर्शायी गई अंकनाओं का भली भांति जांच कर ली है, एवं कार्मिक संवर्ग परिवर्तन में स्थानान्तरण हेतु पात्र है।

प्रतिहस्ताक्षर

दिनांक:

खण्ड शिक्षा अधिकारी/उप शिक्षा अधिकारी  
विकास खण्ड : जनपद: