

शैक्षिक सत्र.....के अंतिम कार्य दिवस तक के लिए सत्रांत लाभ हेतु  
आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम —
2. वर्तमान पदनाम —
3. वर्तमान पद पर मौलिक रूप से नियुक्ति की तिथि —
4. जन्मतिथि(हाई.प्रमाण पत्र के अनुसार प्रमाण पत्र भी संलग्न)—
5. अधिवर्षता आयु की तिथि —
6. वेतनमान —
7. यदि वर्तमान कार्यरत स्थल पर तदर्थ/प्रभारी रूप से कार्यरत हैं तो विवरण—
8. वर्तमान विद्यालय में कार्य करने की तिथि —
9. शैक्षिक योग्यता का विवरण —

क्र० सं०	शैक्षिक योग्यता	विषय	उत्तीर्ण श्रेणी	उत्तीर्ण संस्था का नाम
1	हाईस्कूल			
2	इण्टरमीडिएट			
3	स्नातक			
4	स्नातकोत्तर			
5	प्रशिक्षण			
6	अन्य			

10. राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति का श्रोत —
11. वर्तमान विद्यालय में पढ़ाये जाने वाले विषयों का विवरण —

क्र०सं०	कक्षा	विषय	छात्र संख्या
1			
2			
3			
4			

12. विगत 05 वर्षों के दौरान नियमित रूप से पढ़ाये जा रहे विषयों का विवरण--

क्र०सं०	वर्ष	कक्षा	विषय	छात्र संख्या	परीक्षाफल
1					
2					
3					
4					
5					

13. स्वस्थता प्रमाण पत्र की तिथि -

14. प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक द्वारा विद्यालय में जिस विषय का अध्यापन कार्य किया जा रहा है उस विषय का अध्यापक विद्यालय में कार्यरत है अथवा नहीं (प्रधानाचार्य हेतु)

15. माननीय न्यायालय में वाद न होने/विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही गतिमान न होने/प्रतिकूल प्रविष्टि न होने का प्रमाण पत्र (सलग्न करें) ।

16. संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र (खण्ड शिक्षा अधिकारी अथवा मुख्य शिक्षा अधिकारी द्वारा निर्गत) (प्रधानाचार्य हेतु)

17. सत्रांत लाभ हेतु आवेदन करने की तिथि -

हस्ताक्षर -

अध्यापक का नाम -

विद्यालय का नाम -

18. प्रधानाचार्य की संस्तुति/अभिमत तिथि सहित -

19. खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति/अभिमत तिथि सहित

20. मुख्य शिक्षा अधिकारी की संस्तुति/अभिमत तिथि सहित

21. मण्डलीय अपर निदेशक की संस्तुति/अभिमत तिथि सहित

## संलग्नकों का विवरण

1. चिकित्सा प्रमाण-पत्र – मूल प्रति
2. न्यायालयवाद न चलने, अवैतनिक अवकाश पर न रहने, प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने, अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने का प्रमाण पत्र
3. प्रधानाचार्य द्वारा सत्रांत लाभ दिये जाने हेतु औचित्य प्रमाण-पत्र
4. संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र
5. कार्य एवं आचरण प्रमाण पत्र
6. स्टाफस्टेटमेंट (पूर्ण शैक्षिक योग्यता सहित)