

बाल्य देखभाल अवकाश आवेदन पत्र (सी0 सी0 एल0)

1. आवेदक का नाम –
  2. पद नाम –
  3. विद्यालय का नाम –
  4. वेतनबैंड/ग्रेड वेतन –
  5. अवकाश का प्रकार –
  6. लागू नियम –
  7. अवकाश मांगे जाने का कारण –
  8. अवकाश की अवधि –
  9. बच्चों की संख्या एवं उनकी आयु (परिवार रजिस्टर की प्रमाणित प्रति अथवा जन्म प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- |        |     |           |                        |
|--------|-----|-----------|------------------------|
| क्र०स० | नाम | जन्म तिथि | (आयु आवेदक की तिथि को) |
|--------|-----|-----------|------------------------|

1

2

10. पिछली बार बाल्य देखभाल अवकाश किस तिथि से किस तिथि तक लिया गया
11. अवकाश की अवधि में स्थायी पता

12. समय विभाजन चक्र संलग्न करें –
13. यदि अन्य कोई अध्यापिका बाल्य देखभाल अवकाश / अन्य प्रकार के अवकाश पर है तो उसका नाम/विषय

घोषणा पत्र

मैं.....स०अ०/प्रवक्ता/कर्मचारि विद्यालय .....पौडी गढवाल धोषणा करती हूँ कि उक्त आवेदन पत्र में क्रमांक 1 से 13 तक की गयी प्रविष्टियाँ बिल्कुल सत्य है यदि कोई असत्य पायी जाती है तो सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी होगी ।

(हस्ताक्षर आवेदक)

प्रधानाचार्य की स्पष्ट / आख्या

नाम –

पदनाम –

विद्यालय का नाम –

खण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति / आख्या (कवरिंग लेटर सहित )

नोट – बाल्य देखभाल अवकाश कलैण्डर वर्ष में अधिकतम तीन बार ही अनुमन्य होगा बाल्य देखभाल अवकाश 15 दिन से कम अनुमन्य नहीं होगा 2 – बाल्य देखभाल अवकाश को पृथक ससंलग्न करें, तथा उसमें प्रारम्भिक अवकाश 730 दिन अंकित करें उसमें याचित अवकाश को क्रमागत से घटा अंकित करें।

## बाल्य देखभाल अवकाश हेतु प्रमाण पत्र

मैं श्रीमती ..... यह प्रमाणित करती हूँ कि मेरे परिवार के सदस्यों का विवरण निम्नवत है—

1. श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... जन्म तिथि ....., आयु
2. .... पुत्र/पुत्री.....
3. .... पुत्र/पुत्री.....
4. .... पुत्र/पुत्री.....
- 5.
- 6.

मैं श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... प्रवक्ता/स0अ0, रा0क0इ0का0 थलनदी, यह भी प्रमाणित करती हूँ कि उपरोक्त विवरण सत्य है। मेरे द्वारा कलैन्डर वर्ष ..... में 1/2/3 बार ही बाल्य देखभाल अवकाश का उपभोग किया गया है, जिसका विवरण निम्नवत है—

1. दिनांक..... से दिनांक ..... तक, कुल .....दिन
2. दिनांक..... से दिनांक ..... तक, कुल .....दिन
3. दिनांक..... से दिनांक ..... तक, कुल .....दिन

यदि उपरोक्त कथन गलत पाया गया तो सम्पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी तथा विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध जो कार्यवाही की जायेगी वह मुझे स्वीकार होगी।

प्रतिहस्ताक्षर प्रधानाचार्या  
मोहर सहित

हस्ताक्षर—  
नाम—  
पद नाम—  
विद्यालय का नाम—  
मो0न0—

दिनांक—

### विद्यालय संचालन हेतु प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्रीमती ..... प्रवक्ता/स0अ0 के सी0सी0एल0 पर दि0 ..... से दि0 ..... तक जाने पर विद्यालय संचालन की पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी तथा विद्यालय पठन-पाठन पर इसका कोई असर नहीं पड़ेगा।

दिनांक—

प्रधानाचार्या/प्रभारी प्रधानाचार्या के हस्ताक्षर—  
नाम—  
पद नाम—  
विद्यालय का नाम—  
मो0न0—



