

वेतन संरक्षण स्वीकृति हेतु आवेदन पत्र

1. अध्यापक/कर्मचारी का नाम—
2. कार्यालय/विद्यालय का नाम—
3. विकासखण्ड का नाम—
4. जनपद का नाम—
5. नियमित रूप से धृत पुराने पद का विवरण—
 - (अ) पदनाम—
 - (ब) मौलिक नियुक्ति आदेश तथा दिनांक—
 - (स) कार्यभार ग्रहण तिथि—
 - (द) पूर्व में वेतनमान—
 - (ध) विधिवत् कार्यमुक्ति तिथि—
 - (न) अन्तिम प्राप्त मूलवेतन—
6. मौलिक रूप से धृत नवीन पद का विवरण—
 - (अ) पदनाम—
 - (ब) मौलिक नियुक्ति आदेश तथा दिनांक—
 - (स) कार्यभार ग्रहण तिथि—
 - (द) वर्तमान पद में वेतनमान—
 - (ध) वर्तमान वेतनमान का मूलवेतन—
7. (1) विकल्प के आधार पर वेतनवृद्धि की तिथि—
(2) समयवेतनमान में संरक्षित वेतन—
दिनांक —

आवेदक के हस्ताक्षर
नाम—
पदनाम विषय सहित—
संस्था का नाम—

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि कु0/श्री/श्रीमतीकी पूर्व शासकीय सेवा में कोई व्यवधान नहीं है। कु0/श्री/श्रीमती दिनांक को प्राप्त वेतन रु0 के अनुसार उत्तराखण्ड शासन वित्त (वे0आ0-सा0नि0) अनु0-7 शासनादेश संख्या-24/XXVII(7)/2009 देहरादून दिनांक 02 फरवरी 2009, शासनादेश संख्या-373/XXIV-2/09/9(5)/2008 दिनांक 05 अक्टूबर 2009 तथा उत्तर प्रदेश वित्तीय नियम संग्रह उत्तराखण्ड (संशोधन) नियमावली 2009 के खण्ड-2 में दिए गए नियम 22 के उपनियम (क) के अनुसार स्तम्भ 2(ग) के आधार पर वेतन संरक्षण हेतु अर्ह हैं।

ह0 संस्थाध्यक्ष

विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी की संस्तुति

वांछित संलग्नकों का विवरण—

1. पूर्व पद का नियुक्ति आदेश
2. पूर्व पद का कार्यभार ग्रहण आदेश
3. पूर्व पद का कार्यमुक्त आदेश
4. पूर्व पद का वेतन निर्धारण मैमो
5. विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र
6. वर्तमान पद का नियुक्ति आदेश
7. वर्तमान पद का कार्यभार ग्रहण आदेश
8. वर्तमान पद का वेतन निर्धारण मैमो
9. अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र LPC
- 10- पूर्व पद के अन्तिम माह की वेतन स्लिप
- 11- वर्तमान पद की वेतन स्लिप