

आहरण एवं वितरण अधिकारी के अभिप्रमाणित नमूना हस्ताक्षर

कोषागार/ उपकोषागार-

दिनांक -

1. डी0डी0ओ0 कोड

--	--	--	--

2. आहरण वितरण अधिकारी का पदनाम :-

3. आहरण हेतु अधिकृत अधिकारी का नाम :-

4. आहरण हेतु अधिकृत अधिकारी का पदनाम :-

5. कर्मचारी कोड :-

6. कार्यालय पता :-

7. दूरभाष

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. मोबाइल नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. ई-मेल आई0डी0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. टैन नम्बर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. पदनाम की मोहर

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. आहरण अधिकारी द्वारा कार्यभार ग्रहण का दिनांक

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. नमूना हस्ताक्षर 1-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. प्रति हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

(अधिकारी का नाम)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--