

राजकीय सेवा में कार्यरत अध्यापक/अध्यापिकाओं के प्रवक्ता/स0अ0 पद पर स्थायीकरण हेतु आवेदन पत्र

- 1- अध्यापक का नाम—
- 2- विद्यालय का नाम—
- 3- जन्मतिथि/गृह जनपद/जाति—
- 4- विषय—
- 5- शैक्षिक/प्रशिक्षण योग्यता—

क्र० सं०	योग्यता	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विषय	श्रेणी	वर्ष
1	2	3	4	5	6
1	हाईस्कूल				
2	इण्टर				
3	बी०ए०/बी०एस०सी०/ बी०काम०				
4	एम०ए०/एम०ए०सी०/ एम०काम०				
5	प्रशि०योग्यता(बी०ए०ड०)				
6	अन्य				

- 6- राजकीय सेवा में प्रथम नियुक्ति तिथि—
- 7- पद व वेतनक्रम—
- 8- राजकीय सेवा में नियुक्ति एवं श्रोत (आयोग/तदर्थ/प्रान्तीयकरण/मृतक आश्रित/अन्य) नियुक्ति/विनियमितीकरण/अन्य आदेशों की प्रमाणित प्रति संलग्न करें—
- 9- यदि एल०टी०/प्रवक्ता वेतन क्रम में पदोन्नति के माध्यम से आये हों तो कब से कब तक किन-किन पदों पर रहे विवरण अंकित करें (पदोन्नति/विनियमितीकरण/मौलिक पदोन्नति आदेशों की प्रति संलग्न करें)—
- 10- एल०टी०/प्रवक्ता वेतनक्रम में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि—
- 11- एल०टी०/प्रवक्ता वेतनक्रम में नियुक्ति का स्रोत—
- 12- वर्तमान कार्यरत पद—

हस्ताक्षर—

नाम—

पदनाम—

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मेरी जानकारी में ऐसी कोई बात नहीं है जिसमें श्री/श्रीमती/कु०की सत्यनिष्ठा एवं ईमानदारी पर संदेह किया जाय। मैं इनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित करता/करती हूँ और प्रवक्ता (पद) पर स्थायीकरण हेतु संस्तुति की जाती है।

हस्ताक्षर एवं मुहर संस्थाध्यक्ष

हस्ताक्षर एवं मुहर विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी

हस्ताक्षर एवं मुहर मुख्य शिक्षा अधिकारी

संलग्नकों का विवरण—

1. चिकित्सा प्रमाण पत्र(मूल प्रति)
2. न्यायालय में वाद न चलने, अवैतनिक अवकाश पर न रहने, प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने, अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र, सेवा में व्यवधान न होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र
3. परीक्षाफल(नियुक्ति वर्ष से वर्तमान तक)
4. नियुक्ति पत्र
5. कार्यभार ग्रहण आदेश
6. यदि मौलिक पदोन्नति है, तो मौलिक पदोन्नति आदेश एवं कार्यभार ग्रहण आदेश
7. यदि विनियमितीकृत है तो विनियमितीकरण आदेश एवं कार्यभार ग्रहण आदेश

प्रतिकूल प्रविष्टि न मिलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती , पदनाम ,
विद्यालय/कार्यालय जनपद घोषणा करता/
करती हूँ कि मुझे दिनांक से अद्यतन किसी प्रकार की प्रतिकूल प्रविष्टि प्रदान
नहीं की गई है ना ही इस सम्बन्ध में विभाग द्वारा मुझे संसूचित किया गया है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

अवैतनिक अवकाश पर न रहने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती , पदनाम ,
विद्यालय/कार्यालय जनपद घोषणा करता/
करती हूँ कि मेरे दिनांक से अद्यतन अवैतनिक अवकाश पर नहीं रहा/रही हूँ।

अवैतनिक अवकाश पर रहने की स्थिति में विवरण—

दिनांक से दिनांक तक— दिन

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

मा0 न्यायालय में वाद न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती, पदनाम,
विद्यालय/कार्यालय जनपद घोषणा करता/
करती हूँ कि मेरे विरुद्ध दिनांक से अद्यतन माननीय न्यायालय में कोई भी
वाद दायर नहीं है ना ही कोई वाद गतिमान है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

अनुशासनात्मक कार्यवाही न चलने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती, पदनाम,
विद्यालय/कार्यालय जनपद घोषणा करता/
करती हूँ कि मेरे विरुद्ध दिनांक से अद्यतन किसी भी प्रकार की विभागीय
अनुशासनात्मक कार्यवाही नहीं की गई है ना ही कोई कार्यवाही गतिमान है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—

सेवा में व्यवधान न होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र

मैं श्री/श्रीमती, पदनाम,
विद्यालय/कार्यालय जनपद घोषणा
करता/करती हूँ कि दिनांक से अद्यतन मेरी सेवा में किसी भी प्रकार का
व्यवधान नहीं हुआ है।

दिनांक:—

हस्ताक्षर

नाम—

पदनाम—

विद्यालय/कार्यालय—