

अवकाश/पितृत्व अवकाश के लिए आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम—
2. पदनाम—
3. विभाग/कार्यालय—
4. वेतन बैण्ड एवं ग्रेड वेतन—
5. लागू अवकाश का नियम— 819/XXVII(7)34 2010-11 दिनांक 31 दिसम्बर 2013
6. अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक आपेक्षित है तथा उसकी प्रकृति—
7. अवकाश मांगे जाने का कारण—
8. बच्चों की संख्या व उनकी आयु—

नाम	जन्मतिथि	आयु (आवेदन की तिथि को)
1.
2.

9. पिछली बार पितृत्व अवकाश किस दिनांक से किस दिनांक तक लिया गया—
10. अवकाश की अवधि में पता—.....

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक—

अग्रसारण अधिकारी की अभ्युक्ति/संस्तुति

प्रमाणित किया जाता है कि वित्त वे0आ0सा0नि0 अन0-7 संख्या/819/XXVII(7)34 2010-11 दिनांक 31 दिसम्बर 2013 के अधीन दिनांक.....से दिनांक..... तक आवेदित पितृत्व अवकाश पूर्ण वेतन पर अनुमन्य है

दिनांक—

हस्ताक्षर/पदनाम