अवैतनिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम .....

2. लागू अवकाश नियम .....

3. पदनाम .....

4. संस्था/कार्यालय .....

5. वेतन ..... ग्रेड वेतन .....

6. अवकाश किस दिनाँक ..... से ..... तक

   अपेक्षित है, तथा उसकी प्रकृति .....

7. अवकाश माँगे जाने का कारण .....

8. पिछली बार अवकाश किस दिनाँक ..... से..... तक

   लिया गया, तथा उसकी प्रकृति .....

9. अवकाश की अवधि में पता .....

   .....

आवेदक के हस्ताक्षर

पदनाम

10. अग्रसारण अधिकारी की अभ्युक्ति/संस्तुति