

विद्यालय विकास योजना (SIP)

2018-19

विद्यालय विकास योजना निर्माण हेतु सुझाये गए कुछ महत्वपूर्ण बिन्दु

जिनका समावेश / विवरण विद्यालय विकास योजना दस्तावेज / अभिलेख में किया जा सकता है। विद्यालय विकास योजना दो प्रतियों में बुकलेट फॉर्म में स्पाइरल अथवा बाइडिंग करते हुए तैयार की जाएगी। एक प्रति विद्यालय में रखी जाएगी व एक प्रति खण्ड शिक्षा अधिकारी के माध्यम से जिला परियोजना कार्यालय को उपलब्ध करवाई जाएगी। मुख्यपृष्ठ पर राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान, (जनपद का नाम) विद्यालय विकास योजना वर्ष 2018–19 विद्यालय का नाम व विकासखण्ड अंकित करें। मुख्यपृष्ठ आकर्षक व रंगीन हो। योजना निर्माण में आवश्यकतानुसार फोटोग्राफ का भी उपयोग किया जा सकता है।

विद्यालय का नाम—

विद्यालय का स्थापना वर्ष—

विद्यालय का उच्चीकरण वर्ष—

ऐतिहासिक पष्ठभगी—

विद्यालय से सेवित ग्राम व बस्तियाँ—

आवश्यकतानुसार अतिरिक्त कॉलम जोड़ें

विद्यालय के सेवित क्षेत्र में बस्तियों के बच्चों का विवरण

आवश्यकतानुसार अतिरिक्त कॉलम जोडें

विद्यालय में स्वीकृत पद

विद्यालय में कार्यरत मानवीय संसाधन

(विद्यालय में कार्यरत प्रधानाचार्य/प्र०अ० अध्यापकों, कार्यालय व अन्य समस्त शिक्षणत्तर कर्मियों का विवरण भरें।)

विद्यालय की विशेष उपलब्धियाँ

यथा छात्रों के द्वारा परीक्षाओं, विभिन्न शैक्षिक प्रतियोगिताओं/खेल प्रतियोगिताओं में राज्य/राष्ट्र स्तरीय मेरिट में स्थान अथवा विशेष उपलब्धि प्राप्तियों का विवरण :-

क्र०सं०	छात्र / छात्रा का नाम व कक्षा	उपलब्धि का वर्ष	उपलब्धि का विवरण

विद्यालय में अध्यापकों की विशेष उपलब्धि का विवरण

यथा राज्य / राष्ट्र स्तरीय पुरस्कार पुरस्कृत अथवा विशेष प्रशिक्षण प्राप्त एनोसी०३०आर०टी० / एस०सी०१०आर०टी० व अन्य

क्र0सं0	अध्यापक का नाम	उपलब्धि का वर्ष	उपलब्धि का विवरण

विद्यालय की छात्र संख्या—

विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) का विवरण

क्र०सं०	बच्चे का नाम	पिता का नाम	जाति	कक्षा	जन्म तिथि	विशेष आवश्यकता (विकलांगता) का प्रकार

विद्यालय का विगत पाँच वर्षों का नामांकन

विगत 05 वर्षों में विद्यालय में नामांकन प्रगति

वर्ष	वृद्धि / कमी	प्रतिशत
2013		
2014		
2015		
2016		
2017		

विगत वर्ष 2017–18 का परीक्षाफल

विगत पाँच वर्षों का परीक्षाफल

विषयवार शैक्षिक स्थिति (प्रत्येक विषय हेतु निम्न सारणी के अनुसार पृथक—पृथक सारणी तैयार की जायेगी)

विषय —हिन्दी/गणित/विज्ञान/अंग्रेजी/सामाजिक विषय

कक्षा	दक्षताएँ जिन पर विशेष ध्यान दिए जाने की आवश्यकता है	संभावित कारण	अपेक्षित सम्प्राप्ति हेतु कार्ययोजना
6	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	
7	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	
8	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	
9	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	
10	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	
11	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	
12	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	

आवश्यकतानुसार अन्य विषयों की दक्षताओं को भी यिहनित करें।

विद्यालय प्रबन्धन, शिक्षक स्व संवर्धन, सामुदायिक सहयोग हेतु किए जाने वाले प्रयास / कार्ययोजना

पक्ष	किए जाने वाने प्रयास / कार्ययोजना	अपेक्षित परिणाम	समुदायिक सहयोग हेतु कार्ययोजना
विद्यालय प्रबन्धन	1. 2. 3. 4. 5. 6.		
शिक्षक स्व संवर्द्धन	1. 2. 3. 4. 5. 6.		
विशेष / अन्य	1. 2. 3. 4. 5. 6.		

कार्ययोजनाओं की समीक्षा हेतु योजना / एस0एम0डी0सी0 / एस0एम0सी0 बैठकें

प्रस्तावित दिनांक / माह	चर्चा बिन्दु	किए गए प्रयास	परिणाम	भावी योजना

सेवित क्षेत्र में कुल नामांकन (कक्षा 6,7,8)

क्र० सं०	विद्यालय का नाम	विद्यालय का प्रकार (शासकीय,अशासकीय / मान्यता प्राप्त)	नामांकन		
			कक्षा 6	कक्षा 7	कक्षा 8
1					
2					
3					
4					
5					

सेवित क्षेत्र में कक्षा-8 उत्तीर्ण 14^+ -18 वय वर्ग के विद्यालय से बाहर रह गए बच्चों का विवरण

विद्यालय में उपलब्ध भौतिक संसाधन (यू-डायस के आधार पर) (हाई स्कूल एवं इंटर के विद्यालय)

क्र0 सं0	भौतिक संसाधन	संख्या	पर्याप्त / अपर्याप्त	स्थिति (सही / जीर्णशोण)	आवश्यकता
1	कक्षा—कक्ष				
2	प्रयोगशाला				
3	पुस्तकालय				
4	कम्प्यूटर कक्ष				
5	आर्ट एवं क्राफ्ट रूम				
6	प्रधानाचार्य कक्ष				
7	कार्यालय कक्ष				
8	खेल का मैदान				
9	चहारदीवारी				
10	गलर्स कॉमन रूम				
11	श्यामपट्ट				
12	फर्नीचर छात्रों हेतु				
13	बिजली / पानी				
14	प्रयोगशाला				
15	खेल मैदान				
16				

विगत 05 वर्षों में विद्यालय में पुनरावृत्ति करने वाले छात्र

वर्ष	कक्षा							वृद्धि / कमी	प्रतिशत
	6	7	8	9	10	11	12		
2013–14									
2014–15									
2015–16									
2016–17									
2017–18									

विगत 05 वर्षों में कक्षा 9 व कक्षा 11 में नामांकन की स्थिति

वर्ष	कक्षा 9 में नामांकन	वृद्धि / कमी	प्रतिशत	कक्षा 11 में नामांकन	वृद्धि / कमी	प्रतिशत
2013–14						
2014–15						
2015–16						
2016–17						
2017–18						

सेवित क्षेत्र मे अगामी 03 वर्षों में कक्षा —9 में नामांकन संबंधी

क्र0सं0	वर्ष	कुल नामांकन	वृद्धि/कमी	प्रतिशत	कुल नामांकन	वृद्धि/कमी	प्रतिशत
1	2019–20						
2	2020–21						
3	2021–22						

विद्यालय हेतु आवश्यकताओं की पहचान (आगामी 03 वर्षों हेतु) (कक्षा-9 एवं कक्षा 11 के नामांकन के आधार पर)

क्र0सं0	संसाधन	2019–20	2020–21	2021–22
1	भौतिक संसाधन 1. 2. 3. 4.			
2	मानवीय संसाधन 1. 2. 3. 4.			
3	शैक्षिक संसाधन 1. 2. 3. 4.			

आवश्यकताओं की पहचान करने हेतु प्रारूप

क्र0सं0	क्रियाकलाप	कुल आवश्यकता	विगत वर्ष में प्रस्तावित	वर्तमान में शुद्ध आवश्यकता

वर्ष 2018–19 में प्रस्तावित संसाधन

क्र0सं0	संसाधन	संख्या	अनुमानित इकाई लागत	वित्तीय

विद्यालय शैक्षिक सूचकांक

क्र0सं0	सूचकांक	माध्यमिक स्तर	उच्चतर माध्यमिक स्तर
1	GER		
2	NER		
3	PTR		
4	SCR		
5	DOR		
6	OOSC		
7	Transition Rate (VIII-IX, X-XI)		
8	Promotion Rate (कक्षावार)		
9	Pass Rate (कक्षावार)		
10	% of >60% Marks		
11	%of children passed >80%		

विद्यालय हेतु चिह्नित की गई शैक्षिक एवं भौतिक आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु विद्यालय द्वारा किया जाने वाला प्रयास / कार्ययोजना – (यथा— विभागीय योजनाएँ, एस0एस0ए0, आर0एम0एस0ए0, विधायक निधि, सांसद निधि, पंचायत अथवा समुदाय के सहयोग आदि से)

विद्यालय विकास योजना संकलित प्रारूप नमूनार्थ

क्र सं	आवश्यकता का नाम	कुल संख्या	पूर्ति हेतु आवश्यक संसाधन			संसाधन उपलब्धता			कार्यनीति क्रियाकलाप	कार्य का समय	सम्प्राप्ति प्रति तिमाही				उत्तरदायित्व	अनुश्रवण	
			भौतिक	मानवी	वित्ती	इकाई	संगुणी	समर्वयन			I	II	III	IV			
1	कक्षा—कक्ष	2	—	—	10.00	✓	✓	—	SIP में प्रस्तातिव करना	जून 12 मार्च 12					प्रधानाचार्य/ एस0एम0डी0 सठी सदस्य	JE/ प्रधानाचार्य	
2	प्रयोगशाला	1			8.00	✓											
3	पुस्तकालय	1			7.00	✓											
4	शौचालय	2			1.00		✓										
5	कक्षा 9 का परीक्षा 60 प्रतिशत से 80 प्रतिशत करना	50 विद्यार्थी	07		✓	✓	✓		SIP में प्रस्तातिव करना	जून	60 %	65 %	70 %	80 %	समस्त शिक्षक	प्रधानाचार्य डायट	
6	आदि																

कार्यनीति / क्रियाकलाप स्वीकृत विवरण (उदाहरण)

क्र0 सं0	आवश्यकता का नाम	संख्या	क्रियाकलाप	उत्तरदायित्व	समयावधि	संसाधन	अनुश्रवणकर्ता	
1	कक्षा—कक्ष	2	1. यू—डायस में प्रस्तावित 2. यू—डायस में भूमि उपलब्ध 3. SIP में प्रस्तावित करना 4. निर्माण एजेन्सी से सम्पर्क कर मानचित्र एवं आंगणन तैयार करनवाना 5. राज्य परियोजना कार्यालय / जिला परियोजना कार्यालय से अनुमोदित आंगणन व मानचित्र प्राप्त करना। 6. मानचित्र के अनुसार कार्य प्रारम्भ करवाना। 7. प्रतिमाह प्रगति आख्या से जिला परियोजना कार्यालय को अवगत करना। 8. निर्माण एजेन्सी द्वारा मांगे जाने पर कार्य प्रगति प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाना। 9. कार्य पूर्ण होने पर पूर्णता प्रमाण पत्र से जिला परियोजना कार्यालय को देना। 10. निर्माण एजेन्सी से हस्तान्तरण प्रमाण पत्र प्राप्त करना।	प्रधानाचार्य प्रधानाचार्य एस0एम0डी0सी0 निर्माण एजेन्सी प्रधानाचार्य निर्माण एजेन्सी प्रधानाध्यापक प्रधानाध्यापक निर्माण एजेन्सी प्रधानाचार्य	अवटूबर अवटूबर अवटूबर अप्रैल जून जुलाई प्रतिमाह जुलाई समयानुसार फरवरी मार्च			एस0एम0डी0सी0 एस0एम0डी0सी0 एस0एम0डी0सी0